

# *DOCUMENT À COMPLÉTER*

## **PANGAEA X**

- *Communiqué de presse – votre idée*
- *Brief vidéo – votre équipe*
- *Fiche participants*

## Communiqué de presse

Produire un communiqué de presse lors du lancement d'un projet est une façon distrayante d'obtenir une vision à long terme de l'objectif de votre projet en vantant les avantages qu'il apportera. Cette technique, utilisé par Amazon, vous amène à imaginer que vous avez lancé votre projet avec succès et que vous rédigez maintenant un communiqué de presse fictif pour vanter votre succès.

Ce communiqué de presse doit présenter votre idée en répondant aux questions suivantes:

“Quel est l'impact de votre idée dans 5 ans, et quelle est l'histoire que vous pourrez raconter dans 5 ans?”

Vous trouverez la structure à suivre dans l'Annexe 1.

## Fiche Participants

Dans l'Annexe 2, vous trouverez la fiche participant à compléter. Une fois la **fiche participants** et le **communiqué de presse** rédigés, enregistrez les dans un fichier commun en format PDF et uploadez le dans le formulaire d'inscription à l'endroit dédié en le nommant : NOMDEVOTREQUIPE.PDF

## Brief Vidéo

Créez une vidéo de deux minutes présentant l'équipe et ses membres répondant à la question suivante : « *Qu'est-ce qui fait que votre équipe est la meilleure pour concrétiser votre idée* » Concentrez-vous sur l'équipe et non l'idée.

Une fois créée, uploadez là sur Youtube ou Vimeo et partagez le lien de cette vidéo dans le formulaire d'inscription à l'endroit dédié. ( ⚠ Assurez-vous que le lien est disponible ⚠ )

# Communiqué de presse (Annexe 1)

**Titre** - Nommez votre idée/projet d'une manière à ce que le lecteur (c'est-à-dire votre client cible) comprendra.

**Sous-titre** - Décrivez le marché auquel s'adresse l'idée/projet et les avantages qu'elle procure. Une seule phrase sous le titre.

**Résumé** – Résumez le produit et ses avantages. Partez du principe que le lecteur ne lira rien d'autre, alors faites en sorte que ce paragraphe soit bon.

**Problème** - Décrivez le problème que vous souhaitez résoudre.

**Solution** - Décrivez comment votre idée/projet résout élégamment le problème.

**Citation de vous** - Une citation du porte-parole de votre équipe

**Concurrent** - Nommer l'acteur présent sur le marché se rapprochant le plus de votre idée/projet.

**Citation d'un client** - Fournissez une citation d'un client hypothétique qui décrit comment il/elle a expérimenté l'avantage.

**Fin et appel à l'action** - Concluez le document et donnez des indications sur les prochaines étapes à suivre par le lecteur.

- Restez simple.
- Le document doit tenir en une page A4

- Police d'écriture taille 12 minimum
- 3-4 phrases pour la plupart des paragraphes.
- Résumé : vous pouvez trouver des exemples en cherchant le terme « positioning statement » sur vos moteurs de recherche.
- N'en faites pas un cahier des charges.
- Pas de langage de geek (Imaginez que vous êtes assis sur le canapé d'un de vos amis et que vous venez de lui expliquer l'idée / projet, puis que vous l'écoutez l'expliquer à sa mère.

Source : Bariso, J. (2021, 5 janvier). Amazon Has a Secret Weapon Known as « Working Backwards » --and It Will Transform the Way You Work. Inc.Com. <https://www.inc.com/justin-bariso/amazon-uses-a-secret-process-for-launching-new-ideas-and-it-can-transform-way-you-work.html>

## Fiche participants (Annexe 2)

### Participant 1 : CHEF DE PROJET

Nom :

Prénom :

Date de naissance :

Adresse de résidence :

Nationalité :

Profession / École :

Téléphone :

E-mail :

Domaine de compétence :

(Ex : administratif, créatif, analytique etc..)

### Participant 2 : RESPONSABLE COMMUNICATION

Nom :

Prénom :

Date de naissance :

Adresse de résidence :

Nationalité :

Profession / École :

Téléphone :

E-mail :

Domaine de compétence :

(Ex : administratif, créatif, analytique etc..)

### **Participant 3**

Nom :

Nom :

Prénom :

Date de naissance :

Adresse de résidence :

Nationalité :

Profession / École :

Téléphone :

E-mail :

Domaine de compétence :

(Ex : administratif, créatif, analytique etc..)

### **Participant 4**

Nom :

Prénom :

Date de naissance :

Adresse de résidence :

Nationalité :

Profession / École :

Téléphone :

E-mail :

Domaine de compétence :

(Ex : administratif, créatif, analytique etc..)